Tahmin Et, Test Et

Rakam ve istatistik slaytları yerine kullanabilirsiniz.

NE İÇİN

Merak uyandırmak, ön bilgiyi görünür kılmak

NASIL

1. Sayısal sorular sorun; herkes tahminini kâğıda yazsın.
2. Gerçek değerleri birer birer açıklayın.
3. Tahminle gerçek arasındaki en büyük farkı konuşun.

ÖRNEK

"Bir çalışan haftada kaç saatini toplantıda geçiriyor?" gibi beş soru.

SÜRE	BİÇİM	OYUN ÖĞESİ
10–15 dk	**Bireysel → masa**	**Puan**

Doğru mu, Yanlış mı?

"Dikkat edilecekler" slaytları yerine kullanabilirsiniz.

NE İÇİN

Yanlış bilinenleri ortaya çıkarıp düzeltmek

NASIL

1. 6–8 ifadeyi birer birer okuyun ya da gösterin.
2. Katılımcılar doğru/yanlış kartını kaldırsın ya da salonun bir yanına geçsin.
3. Her ifadeden sonra doğrusunu ve gerekçesini konuşun.

ÖRNEK

"Gizli belgeyi şirket içi e-postayla göndermek her zaman serbesttir."

SÜRE	BİÇİM	OYUN ÖĞESİ
15 dk	**Tüm grup**	**Masalar arası yarış**

Belgede Bul

Madde madde yönetmelik slaytları yerine kullanabilirsiniz.

NE İÇİN

Kaynağı kullanmayı ve doğru bilgiye ulaşmayı öğretmek

NASIL

1. Masalara gerçek belgeyi verin: yönetmelik, prosedür ya da kılavuz.
2. Cevabı belgede olan 6 soru dağıtın.
3. Masalar cevabı ve madde numarasını yazsın; birlikte kontrol edin.

ÖRNEK

Harcama yönetmeliğinde yurt dışı gündelik kuralını bulmak.

SÜRE	BİÇİM	OYUN ÖĞESİ
15–20 dk	**Masa**	**Süre sınırı**

Seç ve Yerleştir

"Hepsi önemli" madde listesi slaytları yerine kullanabilirsiniz.

NE İÇİN

Öncelikleri tartmak ve gerekçelendirmek

NASIL

1. Masaya bir tuval ve 10–12 içerik kartı verin; tuvalde kartlardan az yer olsun.
2. Masa kartları seçip yerleştirsin, her birine tek satır gerekçe yazsın.
3. Tuvalleri sunun. Sorun: "Neyi dışarıda bıraktınız, neden?"

ÖRNEK

"12 yükümlülükten sahada en çok ihlal edilen 5'ini yerleştirin."

SÜRE	BİÇİM	OYUN ÖĞESİ
20–25 dk	**Masa**	**Süre sınırı**

İstasyonlar

Arka arkaya konu anlatım slaytları yerine kullanabilirsiniz.

NE İÇİN

Çok başlığı kısa sürede yaymak

NASIL

1. Konuyu 4–5 başlığa bölün; her birini bir postere yazıp duvara asın.
2. Masalar posterleri sırayla dolaşsın, her birinde bir soruyu cevaplasın.
3. Her posterden son ayrılan masa, özeti salona okusun.

ÖRNEK

Bilgi güvenliğinin beş alanı: şifre, e-posta, cihaz, belge, sosyal medya.

SÜRE	BİÇİM	OYUN ÖĞESİ
20–25 dk	**Masa, hareketli**	**Süre sınırı**

Sırala, Eşleştir

Akış ve tanım slaytları yerine kullanabilirsiniz.

NE İÇİN

Süreci ve terimleri oturtmak

NASIL

1. Adımları ya da terim-tanım çiftlerini ayrı kartlara yazıp karıştırın.
2. Masalar kartları doğru sıraya dizsin ya da eşleştirsin.
3. Doğrusunu açıklayın; en çok karıştırılan yeri konuşun.

ÖRNEK

Satın alma talebinin onay adımları; şirket içi kısaltmalar ve anlamları.

SÜRE	BİÇİM	OYUN ÖĞESİ
10–15 dk	**Masa**	**Masalar arası yarış**

07

AKTİVİTE MENÜSÜ

Hata Avı

Kural ve standart listesi slaytları yerine kullanabilirsiniz.

NE İÇİN

Dikkati ve titizliği artırmak

NASIL

1. İçine hata saklanmış bir belge, form ya da fotoğraf verin.
2. Masalar hataları bulsun, her birinin doğrusunu yazsın.
3. Bulunamayan hataları en sonda birlikte açın.

ÖRNEK

Kurala aykırı doldurulmuş bir masraf formu; eksik güvenlik önlemi olan bir saha fotoğrafı.

SÜRE	BİÇİM	OYUN ÖĞESİ
15 dk	**Masa**	**Puan**

Ne Yapardın?

“Bu durumda kural şudur” slaytları yerine kullanabilirsiniz.

NE İÇİN

Kuralı gerçek bir duruma uygulamak

NASIL

1. Kısa bir durum okuyun ve karar anında durun.
2. Masalar seçeneklerden birini seçip gerekçesini yazsın.
3. Kuralın ne dediğini açıklayın; farklı seçimleri konuşun.

ÖRNEK

Bir tedarikçi bayramda hediye sepeti gönderiyor. Ne yaparsınız?

SÜRE	BİÇİM	OYUN ÖĞESİ
15 dk	**Masa**	**Gizli bilgi**

Malzemeyi yapay zekâ asistanına hazırlatın

> [Konu] hakkında [katılımcılar] için 5 tahmin sorusu hazırla. Cevaplar sayısal ve şaşırtıcı olsun, ama sezgiyle tahmin edilebilecek aralıkta kalsın. Her soru için doğru cevabı, kaynağını ve konuyla bağlantısını tek cümleyle yaz. Kaynağından emin olmadığın soruyu ekleme.

[Köşeli parantez] içindeki alanları kendi konunuzla doldurun. İlk çıktı bir taslaktır; en az bir kez iyileştirme isteyin.

DOĞRULAYIN Her sayıyı kaynağından kendiniz kontrol edin.

Malzemeyi yapay zekâ asistanına hazırlatın

> [Konu] hakkında [katılımcılar] için 8 doğru-yanlış ifadesi yaz. En az yarısı çalışanların sık düştüğü yanlış inanışlardan oluşsun. Her ifade için doğru cevabı, tek cümlelik açıklamasını ve dayandığı kuralı ya da kaynağı yaz.

[Köşeli parantez] içindeki alanları kendi konunuzla doldurun. İlk çıktı bir taslaktır; en az bir kez iyileştirme isteyin.

DOĞRULAYIN Kuralları ve madde numaralarını güncel kaynaktan kontrol edin.

Malzemeyi yapay zekâ asistanına hazırlatın

> Aşağıdaki belgeyi kullanarak [katılımcılar] için 6 soru hazırla: [belge metnini yapıştırın]. Cevap belgede açıkça yer alsın, ama soruda belgenin kelimeleri birebir geçmesin. Her sorunun cevabını ve ilgili madde ya da bölüm numarasını ayrı bir cevap anahtarında ver.

[Köşeli parantez] içindeki alanları kendi konunuzla doldurun. İlk çıktı bir taslaktır; en az bir kez iyileştirme isteyin.

DOĞRULAYIN Kuruma özel belgeleri yalnızca onaylı araçlara yükleyin.

Malzemeyi yapay zekâ asistanına hazırlatın

> [Konu] hakkında [katılımcılar] için 12 içerik kartı hazırla; her kart tek cümle olsun. Kartlardan hiçbiri açıkça önemsiz görünmesin, seçim tartışmaya açık olsun. Ardından bu kartlardan [5] tanesinin yerleştirileceği bir tuval için üç düzen öner: sıralı şerit, 2×2 matris ve hedef tahtası. Her düzen için alan adlarını yaz.

[Köşeli parantez] içindeki alanları kendi konunuzla doldurun. İlk çıktı bir taslaktır; en az bir kez iyileştirme isteyin.

DOĞRULAYIN Kartları kurumunuzun gerçek önceliklerine göre gözden geçirin.

Malzemeyi yapay zekâ asistanına hazırlatın

> [Konu] konusunu [katılımcılar] için 5 postere böl. Her poster için bir başlık, en fazla 80 kelimelik bir bilgi metni ve katılımcıların posterin önünde cevaplayacağı bir soru yaz. Posterler tek başına okunabilsin, birlikte konunun bütününü versin.

[Köşeli parantez] içindeki alanları kendi konunuzla doldurun. İlk çıktı bir taslaktır; en az bir kez iyileştirme isteyin.

DOĞRULAYIN Bilgileri kontrol edin; posterleri A3 boyutunda, büyük puntoyla basın.

Malzemeyi yapay zekâ asistanına hazırlatın

> [Konu] için [katılımcılar] düzeyinde bir [sıralama / eşleştirme] aktivitesi hazırla. Sıralamaysa doğru sırası olan 6–8 adım, eşleştirmeyse 8 terim-tanım çifti yaz. Hepsini karışık sırada ver, cevap anahtarını ayrıca yaz. Kolay karıştırılan en az iki öğe ekle.

[Köşeli parantez] içindeki alanları kendi konunuzla doldurun. İlk çıktı bir taslaktır; en az bir kez iyileştirme isteyin.

DOĞRULAYIN Adımları ve tanımları kurumunuzun güncel prosedürüyle karşılaştırın.

Malzemeyi yapay zekâ asistanına hazırlatın

[Konu] için gerçekçi bir [belge türü, ör. masraf formu] örneği oluştur. İçine [katılımcılar] düzeyine uygun 5 hata sakla: en az biri eksik bilgi, biri yanlış değer, biri kurala aykırı bir işlem olsun. Belgeyi hatalarıyla ver; ayrı bir cevap anahtarında her hatayı, doğrusunu ve neden önemli olduğunu yaz.

[Köşeli parantez] içindeki alanları kendi konunuzla doldurun. İlk çıktı bir taslaktır; en az bir kez iyileştirme isteyin.

DOĞRULAYIN Gerçek kayıt ve kişi bilgisi kullanmayın; kurgusal örnekle çalışın.

Malzemeyi yapay zekâ asistanına hazırlatın

[Konu] ile ilgili [katılımcılar] için gerçekçi ama kurgusal 3 kısa durum yaz. Her durum bir karar anında bitsin ve 3 seçenek sunsun. Seçeneklerden yalnızca biri kurala tam uysun, diğerleri ilk bakışta makul görünsün. Ayrı bir cevap anahtarında doğru seçeneği, dayandığı kuralı ve diğerlerinin neden uymadığını yaz.

[Köşeli parantez] içindeki alanları kendi konunuzla doldurun. İlk çıktı bir taslaktır; en az bir kez iyileştirme isteyin.

DOĞRULAYIN Kuralı ve yorumunu ilgili birimle (hukuk, uyum, İK) teyit edin.